

CURRICULUM VITAE

Име и презиме:	Ненад Јосифовиќ
Датум на раѓање:	15.03.1973, Скопје
Адреса:	Ул. “Мито Хаџи Василев Јасмин” бр. 14/18
Телефонски број:	+389 2 3245 188
Е-маил:	nenadjosifovic@yahoo.com

Образование и дипломи:

Во периодот од	1987/1988 до 1990/1991 година, учев во средно културолошко училиште “Јосип Броз Тито” во Скопје. Средното стручно образование го завршив со одличен успех и се здобив со диплома <i>Културолошки техничар</i> .
----------------	---

Во периодот од	1991/1992 до 1996/1997 година, студирав на Универзитетот “Св. Кирил и Методиј” на Факултетот за Правни Науки во Скопје, каде дипломирав на правосудна насока и се здобив со високо образование (VII/1 степен) на Правниот Факултет и стекнав право на стручен назив <i>Дипломиран правник</i> .
----------------	---

Во периодот од	2007 година, го положив правосудниот испит и се стекнав со уверение за дипломиран правник со положен правосуден испит
----------------	---

Работно (практично) искуство:

Во периодот од	10.08.1993/31.01.1996 година, работев ЕВРОБАЛКАН ГРУП АД , каде работев како референт за Duty Free Shop и во комерција
----------------	---

Во периодот од	18.08.2000/31.01.2001 година, работев во “Орка Спорт ДООЕЛ Скопје бев распореден на работно место <i>Комерцијалист</i> .
Во периодот од	01.02.2001/31.08.2002 година, работев во Производното претпријатие “Орка Текстил” од Скопје во правна служба.
Во периодот од	01.09.2002/31.12.2002 година, работев во “Орка Холдинг АД,,Скопје, на работно место Референт за осигурување .
Во периодот од	01.01.2003/22.11.2006 бев Управител на МАЛА БОГОРОДИЦА ДООЕЛ Скопје
Во периодот од	23.11.2006/31.03.2007 бев на работно место правник во „ ПАЛ-ТРАНС-МАН ДООЕЛ Скопје
Во периодот од	01.04.2007/13.01.2009 бев <i>Управител</i> во „ МОНТ-КОМ,, ДООЕЛ Скопје
Во периодот од	13.01.2009 од 12.03.2013 година Извршен директор во „ЕВРОБАЛКАН ГРУП АД,, Скопје
Во периодот од	од 12.03.2013 година до денес Советник во „КАРА АД,, Скопје
Во периодот од	02.2007 до денес сум член на Одбор на директори на АД ГТЦ Скопје

Лични способности (Вештини)

Познавање на јазици	-Возачка дозвола “Б” категорија; - MS Office Package (Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point), како и Интернет ;
Познавање на јазици	- Англиски јазик - Српско-Хрватски јазик ;

Број на акции во Стопанска банка а.д Битола - 4.572 акции

Број на акции во други друштва – не поседува

**Заеми и обврски кон Стопанска банка а.д Битола - корисник на кредитна картица
Visa Gold со лимит 300.000,00 денари и партија број 046350000996 корисник на
кредит со моментален долг 9.133.848,00 денари со кредитна партија 04-400-
0204977.5**

Скопје, 2015 година

Ненад Јосифовиќ

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'N. Josifovik', written over the printed name.

Име и презиме: Дејан Панделески

Телефон: 070/402-101

- Адреса: ул. 50 Дивизија бр 26 стан 25 влез 2 | Град: Скопје | Држава: Македонија

- E-mail: dejan.pandeleski@mt.net.mk

- Датум на раѓање: 05.09.1978

Професионално искуство

1. Компанија: Тутун АД

- **Позиции:** Директор на Промоција и Маркетинг

- **Активности и должности:**

- Контакт со клиенти и потенцијални клиенти
- Креирање интерес кај потенцијалните клиенти и одржување на интересот кај клиентите
- Продажба на услуги и продукти
- Наплата и администрација
- Водење на промотивните активности и маркетингот (промовирање услуги наградни игри организирани на бинго и лото раководење со мејлинг листи, изработка на промоција, интернет маркетинг)
- Поставување планови и проекти, нивно разработување и реализација во различни сегменти на организацијата
- Организирање на персоналот
- Контрола на квалитетот на услугите
- Анализа на работењето, следење на циклусот на продукција, откривање и корегирање на недостатоци и грешки

- **Времетраење:** 2 години

2. Компанија: Лозар пелистерка а.д.

- **Позиција:** Менаџер на Маркетинг и Продажба

- **Активности и должности:**

- Создавање и реализација на маркетинг планови и проекти за производите и услугите на компанијата
- Интернет маркетинг
- Контакт на клиенти и потенцијални клиенти и продажба на услуги и производи
- Реализација на циклусот на продажба од првиот момент на побарувањето до моментот на испорака на услугата или производот во рацете на клиентите
- Одржување понатамошни контакти и стекнување постојани клиенти
- Водење и зголемување на дистрибутивната мрежа
- Обезбедување квалитетни услуги и производи во рацете на крајните потрошувачи
- Извештаи за работењето и остварените резултати

- **Времетраење:** 6 години

3. Компанија: Пелистерка а.д.

- **Позиција:** Извршен директор

4. Компанија: Стопанска Банка а.д Битола

Позиција: Член на Надзорен одбор – од Февруари 2012 до денес

Број на акции во Стопанска банка а.д Битола – не поседува акции во Стопанска банка а.д. Битола.

Број на акции во други друштва – не поседува акции во други друштва.

Заеми и обврски кон Стопанска банка а.д Битола - корисник на Visa Gold партија 0463500000686 со лимит 500.000,00 денари.

Образование

Факултет завршен во Грција на Американскиот Колег во Солун АСТ Anatolia на смер бизнис администрација

Магистратура република Франција на група ESCEM Факултет за бизнис и менаџментна EFMD европска фондација за развој на менаџмент и AACSB асоцијација на високи колеги за бизнис со назив Магистер за европски студии по бизнис администрација во маркетинг

Обука

- Менаџмент и организирање
- Маркетинг
- Продажба и техники на продажба
- Администрација и системи на администрација
- Односи со јавност
- Испорачување предавања, семинари и курсеви

Странски јазици

Англиски

- Познавање: читање = 5 | пишување = 5 | зборување = 5

Технички способности

Работа на компјутер, Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet; испорака на предавања, семинари и курсеви за, но не ограничено на менаџмент, организација, промоција, техники на стекнување клиенти, техники на продажба, односи со јавност, маркетинг, комуникација.

Дополнително

Ефективност; ориентираност кон услуга; согледување и решавање на проблеми, недостатоци и ситуации; работење со резултати (наместо само работење); способност за корекција и надоградување; брзо прилагодување на ситуации и околности; добра комуникација која резултира во разбирање кај клиентите и персоналот; добри односи со околината; стекнување задоволни и постојани клиенти; постојана мотивираност; иницијатива; истрајност; динамичност; аналитично размислување; стабилност; добра проценка на луѓе и ситуации, итн.

Скопје, 2015 година

м-р Дејан Панделески



EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT



JOB REFERENCE NUMBER

PERSONAL INFORMATION

Name	Нефтенов Панче
Address	Мито Хаџивасилев Бр.20 Скопје
Telephone	+389 70 260-028
Fax	+389 2 3124 028
E-mail	neftenov@t-home.mk

Nationality	Македонец
-------------	-----------

Date of birth	26/09/1962
---------------	------------

Gender	Машко
--------	-------

WORK EXPERIENCE

EDUCATION AND TRAINING

- Dates (from - to) 01.06.1989-30.09.1990 АДВОКАТСКА КАНЦЕЛАРИЈА ЏАЈКОВСКИ-АДВОКАТСКИ ПРИПРАВНИК
- Dates (from - to) 01.10.1990-31.03.1991 Основен Суд Скопје 1 –приправник
- Dates (from - to) 01.04.1991-31.03.1995 МЗТ КОМЕРС – секретар
- Dates (from - to) 01.04.1995- Адвокатска Канцеларија Нефтенов Панче
- Name and address of employer Адвокатска Канцеларија Нефтенов Панче, Митохонџи Василев Бр. 20
- Type of business or sector Трговско право, стопанско право и даночно право

**PERSONAL SKILLS
AND COMPETENCES**

*Acquired in the course of life and career but
not necessarily covered by formal
certificates and diplomas.*

MOTHER TONGUE

MACEDONIAN

OTHER LANGUAGES

- Reading skills
- Writing skills
- Verbal skills

Англиски
Одлично
Одлично
Одлично

**SOCIAL SKILLS
AND COMPETENCES**

*Living and working with other people, in
multicultural environments, in positions
where communication is important and
situations where teamwork is essential (for
example culture and sports), etc.*

**TECHNICAL SKILLS
AND COMPETENCES**

*With computers, specific kinds of
equipment, machinery, etc.*

**КОРИСТЕЊЕ НА WINDOWS OPERATING SYSTEM (WORD, EXCEL, POWER POINT,
ACCESS SPSS (SOFTWARE PACKAGE FOR SOCIAL SCIENCES))**

2008-2009 - Член на Надзорен одбор на Инвестбанка АД Скопје

2011-2012 - Член на Надзорен одбор на Стопанска банка Ад Битола

2012-2013- Член на Надзорен одбор на Стопанска банка Ад Битола

2012- Член на Надзорен одбор на Аутомакедонија АД Скопје

Број на акции во Стопанска банка а.д Битола – не поседува акции во Стопанска банка а.д. Битола

Број на акции во други друштва – не поседува

Заеми и обврски кон Стопанска банка а.д Битола - нема кредитен однос со Стопанска банка а.д. Битола

Скопје, 2015 година

Панче Нефенов

EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT

JOB REFERENCE NUMBER

PERSONAL INFORMATION

Name **Neftenov Pance Mito Hadzi**
Address **Vasilev no. 20 +389 70 260-**
Telephone **028 +389 2 3124 028**
Fax **neftenov@t-home.mk**
E-mail
Nationality **Macedonian**
Date of birth **26/09/1962]**
Gender **MALE**

WORK EXPERIENCE

Dates **01.06.1989—30.09.1990** LAW OFFICE DZAJKOVSKI AS LEGAL ASSISTANT

Dates (from - to) **01.10.1990-31.03.1991** OSNOVEN SUD SKOPJE 1 AS LEGAL ASSISTANT

Dates (from - to) **01.04.1991-31.03.1995** MZT KOMERC as secretary

Dates (from - to) **01.04.1995-** Law Office **NEFTENOV PANCE AS** private practise Name and address of employer **Law**
OFFICE NEFTENOV PANCE, MITO HADZI VASILEV NO. 20

*Type of business or sector **Business .corporate and criminal tax law**

PERSONAL SKILLS

AND COMPETENCES

*Acquired in the course of life and career
but not necessarily covered by formal
certificates and diplomas.*

MOTHER TONGUE MACEDONIAN

OTHER LANGUAGES

	ENGLISH
Reading skills	EXCELLENT
• Writing skills	EXCELLENT
• Verbal skills	EXCELLENT

**SOCIAL SKILLS
AND COMPETENCES**

*Living and working with other people, in
multicultural environments, in positions
where communication is important and
situations where teamwork is essential (for
example culture and sports), etc.*

IN DAILY WORK OF MANAGER THESE SOCIAL SKILLS ARE ESSENTIALS. MANAGER HAS TO COMMUNICATE WITH EMPLOYEES, TO MOTIVATE AND ENCOURAGE, SUPERVISING THE EXECUTION OF WORKS TASKS AND PROJECTS. IN THE SAME TIME HAS TO COMMUNICATE WITH CLIENTS AND NOT ONLY TO FOLLOW THE NEEDS OF CLIENT BUT INDUCES NEW PERSPECTIVES OF CLIENT'S BUSINESS

**TECHNICAL SKILLS
AND COMPETENCES With
computers, specific kinds of
equipment, machinery, etc.**

SKILLS FOR USAGE OF DESK COMPUTERS WITH WINDOWS OPERATING SYSTEM (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS SPSS (SOFTWARE PACKAGE FOR SOCIAL SCIENCES)

2008-2009 -Member of supervisory board of Investbanka AD Skopje 2011- 2013-
Member of supervisory board of Stopanska Banka Ad Bitola 2012-2013- Member
of supervisory board of Stopanska Banka Ad Bitola 2012- Member of supervisory
board of Automakedonija Ad Skopje

European
CURRICULUM VITAE
FORMAT



ЛИЧНИ ИНФОРМАЦИИ

Име **Жарко Михајловски**
Адреса **ул. 132, број 4 Тетово**
Мобилен Телефон **+ 389 70 33 37 13**
Фиксен телефон **+ 389 02 3 11 23 23**
Е-маил **zarko.mihajlovski@gmail.com**

Националност **Македонец**

Дата на раѓање **07.03.1975**
Пол **машки**

РАБОТНО ИСКУСТВО

- Дата (од - до) **2000 - 2003** КОНСУЛТАНТ ОД ОБЛАСТА НА СМЕТКОВОДСТВОТО И ДАНОЦИТЕ ВО РАФАЈЛОВСКИ КОНСАЛТИНГ ДОО СКОПЈЕ
- 2003 - ФЕВРУАРИ 2012** ОВЛАСТЕН РЕВИЗОР ВО РАФАЈЛОВСКИ РЕВИЗИЈА ДОО СКОПЈЕ
- МАРТ 2112 – ДО ДЕНЕС** ВО УПРАВИТЕЛ НА МСФИ РЕВИЗИЈА – СКОПЈЕ (ЛИЦЕНЦА ЗА РАБОТА БРОЈ 01 од 20.05.2013 година)
- Име и адреса на работодавачот **11 Октомври 1А Кат 2 , Плоштад Македонија, Скопје**
- Вид на бизнис или сектор **Ревизија и консалтинг**
- Позиција **Управител, Овластен ревизор и одговорен за ангажмани за уверување**
- Работни ангажмани **Ревизија на финансиски извештаи на компании во РМ;
Даночен и сметководствен консалтинг
Извршување на други ангажмани за кои не се дава уверување
Економска анализа за започнување на бизнис;
Анализирање и подготовка на Бизнис планови;
Анализирање и подготовка на програми за инвестирање;
Анализирање и подготовка на програми за развој;**

ОБРАЗОВАНИЕ , ОБУКИ И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИИ

Дата (од -до)

Образование

- 1999 Дипломиран Економист, Економски Факултет, отсек за економска политика и развој, Универзитет Св. Кирил и Методиј - Скопје;
- 2011 Уверение за овластен ревизор број 12/-9806/3 од 28.03.2011 година издадено од страна на Министерството за финансии на Република Македонија и член на Институтот на овластени ревизори на РМ
- 2013 Лиценца за работа за вршење на работи на ревизија за овластен ревизор број 11 од 26.03.2013 година издадена од страна на Советот за унапредување и надзор на ревизијата

МАЈЧИН ЈАЗИК

МАКЕДОНСКИ

ДРУГИ ЈАЗИЦИ

- Способност на читање
 - Способност за пишување
 - Способност за зборување
- АНГЛИСКИ**
Одлично
Одлично
Одлично
- СРПСКИ И ХРВАТСКИ**
Одлично
Одлично
Одлично
- СЛОВЕНСКИ**
Одлично
Одлично
Одлично
- БУГАРСКИ**
Добро
Добро
Добро

СПОСОБНОСТ ЗА
СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА И ДРУГИ
СПОСОБНОСТИ

ЖИВЕЕЊЕ И ДЕЛУВАЊЕ ВО МУЛТИЕТНИЧКО ОПШТЕСТВО И
ПОСТОЈАН КОНТАКТ СО ПРЕТСТАВНИЦИ ОД БИЗНИС ЗАЕДНИЦАТА ОД
СИТЕ ДЕЛОВИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА.

*Живеење и работење со други луѓе
во мултикултурна средина на
позиција каде комуникацијата е
важна и каде тимската работа е
неопходна (на пример култура и
спорт и)*

ТЕХНИЧКИ СПОСОБНОСТИ И

CASEWARE WORKING PAPER
OPERATING SYSTEMS (DOS, WINDOWS);

<p>ВЕШТИНИ <i>Со компјутери, специфични видови на опрема, машини и друго</i></p>	<p>PRESENTATIONS (POWER POINT); EXCEL; WORD PERFECT, WORD; PAGE MAKER; COREL DRAW.</p>
<p>УМЕТНИЧКИ СПОСОБНОСТИ И ВЕШТИНИ <i>Музика, Пишување, дизајн итн</i></p>	<p>ЧИТАЊЕ, СВИРЕЊЕ ГИТАРА,</p>
<p>ВОЗАЧКИ СПОСОБНОСТИ</p>	<p>Да - категорија (Б)</p>
<p>ЧЛЕН ВО ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, НАДЗОРЕН ОДБОР И СЛИЧНО ВО ДРУГИ ДРУШТВА</p>	<p>ЧЛЕН НА ОДБОР ЗА РЕВИЗИЈА НА СТОПАНСКА БАНКА АД - БИТОЛА</p>
<p>БРОЈ НА АКЦИИ ВО СТОПАНСКА БАНКА АД БИТОЛА</p>	<p>НЕ ПОСЕДУВАМ АКЦИИ ВО СТОПАНСКА БАНКА АД - БИТОЛА</p>
<p>БРОЈ НА АКЦИИ ВО ДРУГИ ДРУШТВА</p>	<p>НЕ ПОСЕДУВАМ АКЦИИ ВО ДРУГИ ДРУШТВА</p>
<p>ЗАЕМИ И ОБВРСКИ КОН СТОПАНСКА БАНКА АД БИТОЛА</p>	<p>НЕМАМ ОБВРСКИ ПО ОСНОВ НА КРЕДИТИ ВО СТОПАНСКА БАНКА АД БИТОЛА</p>
<p>ДОПОЛНИТЕЛНИ ИНФОРМАЦИИ</p>	<p>Автор на голем број стручни текстови во Списаниемо МСФИ Информатор издание на МСФИ Консалтинг ДООЕЛ - Скопје</p> <p>Автор на повеќе стручни текстови во Прирачникот за изготвување на годишна сметка за 2012, 2013 и 2014 година - издание на МСФИ Консалтинг ДООЕЛ – Скопје</p> <p>Предавач на повеќе стручни советувања, семинари и работилници од областа на даноците, примената на меѓународните сметководствените стандарди, новите законски прописи од областа на финансиите, платниот промет, работните односи....</p>

Под целосна законска одговорност изјавувам дека податоците наведени во ова CV се точни и вистинити.

Жарко Михајловски